

<b>4. Kwaliteitssysteem</b>	<b>Versie g</b>	1/4
<b>4.6.4. Het organiseren van collectief overleg met cliënten en netwerk</b>		

Beoordeeld	:	C. Windels	Paraaf:
Goedgekeurd	:	R. Vanhoorne	Paraaf:
Geldig vanaf	:	19 april '16	

## DOEL

- De voorziening garandeert overleg met de cliënten/bewindvoerders op collectief vlak
- De voorziening maakt de wederzijdse rechten en plichten duidelijk van de cliënten/bewindvoerders en van de voorziening

## VERWANTE DOCUMENTEN EN HULPMIDDELEN

- Charter collectieve rechten en plichten

## WERKWIJZE

### 1. Collectief overleg met de cliënten (dagondersteuning Horizon)

- **De week start met een vergadering met de aanwezige cliënten.**  
In kleine groepjes overlopen de begeleiders samen met cliënten de werkweek en vullen ze individuele agenda's in.  
Cliënten kunnen tevens hun bedenkingen en vragen op de agenda van deze bespreking brengen. De begeleiders luisteren en spelen erop in.
- **Op het einde van de werkweek is er een vergadering voorzien met de aanwezige cliënten om de voorbije week te evalueren.** Een cliënt vult de specifieke leidraad in.

### 2. Collectief overleg met de bewindvoerders

#### 1. **Overleg met alle bewindvoerders (dagondersteuning Horizon)**

Minstens 1 keer per jaar nodigt het directieteam en het aansturend team van de dagondersteuning alle bewindvoerders van Horizon uit voor een overleg: Er is tijdens dit overleg ruimte voor inspraak, het toetsen van hun tevredenheid, het luisteren naar hun signalen,....Het team stelt de jaarplanning en de specifieke aandachtspunten van hun dagelijkse werking voor.

#### 2. **Familieraad (intensieve woonondersteuning)**

##### *Doelen*

- Overleg organiseren met bewindvoerders van de cliënten.  
Vertegenwoordiging nastreven per leefgroep.
- Informatie uitwisselen en bespreken van de hulp- en dienstverlening aan de cliënten in algemene zin.
- Wisselwerking met en adviseren van het collectief overlegorgaan.
- Ondersteuning bieden aan bewindvoerders en gezinnen en hen de mogelijkheid

<b>4. Kwaliteitssysteem</b>	<b>Versie g</b>	<b>2/4</b>
<b>4.6.4. Het organiseren van collectief overleg met cliënten en netwerk</b>		

bieden hun signalen te uiten.

- Activiteiten organiseren voor bewindvoerders, familieleden en voorziening in samenspraak met de algemeen directeur.

#### *Organisatie*

- De familieraad vergadert een vijftal keer per jaar.
- De voorzitter agendeert de te bespreken punten, nodigt uit, pleegt zo nodig vooraf overleg met het directieteam en het beleidsteam.
- Verloop
  - Voorafgaand overleg tussen de bewindvoerders.
  - Overleg met de voorziening en leden van het collectief overlegorgaan.

#### *Registratie*

- Een lid van de familieraad maakt het verslag op.
- De leden van de familieraad en ook alle leefgroepen/diensten ontvangen een kopie.
- Alle bewindvoerders kunnen het verslag lezen aan het infobord in het centrale gebouw en in elk huis.

### **3. COLLECTIEF OVERLEGORGAAN intensieve woonondersteuning en COLLECTIEF OVERLEGORGAAN dagondersteuning**

#### *Doelen*

- De voorziening vraagt het collectief overlegorgaan om advies in verband met:
  - Charter collectieve rechten en plichten, Protocol van verblijf, begeleiding en behandeling, Beheer voorbehouden inkomen, wijzigingen in de algemene woon- en leefsituatie van de cliënten en het concept van de voorziening.
  - Aangelegenheden die de verhouding voorziening-clieënten aangaan.
- De voorziening geeft inzage in de jaarrekeningen.
- De voorziening geeft kans aan leden om signalen te uiten.

#### *Organisatie*

- Om de vier jaar organiseert de directie, samen met de voorzitter van het collectief overlegorgaan, verkiezingen (indien er na oproep tot kandidaatstelling meer kandidaten zijn dan maximaal kan).
- Het collectief overlegorgaan dagondersteuning telt minimum 3 en maximum 4 leden.

Het collectief overlegorgaan intensieve woonondersteuning telt minimum 3 en maximum 8 leden.

De leden zijn bewindvoerder of krijgen het mandaat van de bewindvoerder. Het mandaat van de leden is hernieuwbaar. Het mandaat vervalt bij het verstrijken van de termijn waarvoor het lid gekozen werd, als de cliënt de voorziening verlaat en bij ontslag van het lid. In de laatste twee gevallen kan op initiatief van het collectief overlegorgaan, en in overleg met het directieteam, een andere bewindvoerder verkozen worden om het vrijgekomen mandaat verder te zetten.

<b>4. Kwaliteitssysteem</b>	<b>Versie g</b>	3/4
<b>4.6.4. Het organiseren van collectief overleg met cliënten en netwerk</b>		

- Het collectief overlegorgaan stelt een huishoudelijk reglement op én vergadert minimaal driemaal per jaar, al dan niet in aanwezigheid van het directieteam.
- De voorzitter van het collectief overlegorgaan agendeert de punten en nodigt uit. Hij kan, naast de leden van het collectief overlegorgaan, ook de bewindvoerders consulteren en om feedback vragen.

#### *Registratie*

- De secretaris maakt een schriftelijk verslag voor de leden en voor het directieteam.

#### **4. BEWINDVOERDERS EN RAAD VAN BESTUUR/ BEHEERSCOMITÉ BVL**

##### *Doel*

- Het organiseren van een gestructureerd overleg tussen de bewindvoerders en de Raad van Bestuur van de voorziening, conform de besluiten van 4 februari '11 en de gemaakte afspraken van het provinciaalagentschap van de Broeders van Liefde met het Vlaams Agentschap.

##### *Organisatie*

- In het beheerscomité BvL, sector Welzijn en Buitengewoon onderwijs, zijn 2 bewindvoerders vertegenwoordigd: één lid uit de eigen voorzieningen van de BvL + de algemeen secretaris van KVG.
- De communicatie tussen het beheerscomité en het collectief overlegorgaan van elke voorziening verloopt via een 'niewsbrief' waarbij het beheerscomité relevante informatie deelt en die openstelt voor reactie vanuit het collectief overlegorgaan. Elk collectief overlegorgaan kan op elk moment zelf een vraag of signaal doorspelen naar het beheerscomité.

#### **5. KLACHTEN IVM COLLECTIEF OVERLEG**

Bewindvoerders kunnen klachten met betrekking tot het (onvoldoende) naleven van dit collectief overleg, schriftelijk melden bij de leidend ambtenaar van het Vlaams Agentschap.

<b>4. Kwaliteitssysteem</b>	<b>Versie g</b>	<b>4/4</b>
<b>4.6.4. Het organiseren van collectief overleg met cliënten en netwerk</b>		

#### REGISTRATIES

Registratie	Wie	indexering	Bewaartermijn
Verslag collectief overlegorgaan	Algemeen directeur	Map collectief overlegorgaan, op datum	4 jaar
Verslag familierraad	Algemeen directeur	Map, op datum	4 jaar
Nieuwsbrieven vanuit beheerscomité	Algemeen directeur	Op datum	4 jaar
Registraties van vergaderingen in Horizon	Horizon	Op datum	5 jaar