

4. Kwaliteitssysteem 4.6.4. Het organiseren van collectief overleg met cliënten en netwerk	Versie i	1/5
---	-----------------	-----

Beoordeeld	:	C. Windels	Paraaf:
Goedgekeurd	:	R. Vanhoorne	Paraaf:
Geldig vanaf	:	24 januari '22	

DOEL

- De voorziening garandeert overleg en inspraak met de cliënten/bewindvoerders op collectief vlak
- De voorziening biedt kansen tot initiatiefname van bewindvoerders: o.a. voor het organiseren van activiteiten, voordrachten en informatiesessies...
- De voorziening maakt de wederzijdse rechten en plichten duidelijk van de cliënten/bewindvoerders en van de voorziening

TOEPASSINGSGBIED

Alle cliënten en bewindvoerders/netwerk van de woon- en dagondersteuning.

VERWANTE DOCUMENTEN EN HULPMIDDELEN

- Collectieve rechten en plichten
- Huishoudelijk reglement collectief overlegorgaan

WERKWIJZE

1. Collectief overleg met de cliënten

Een orthoagoog en de medewerker zinzorg organiseren elk werkjaar minstens 2 keer een cliëntvergadering voor die cliënten van de woonondersteuning waarbij dit mogelijk is + voor de geïnteresseerde cliënten van de dagondersteuning Horizon.

Specifiek voor de dagondersteuning Horizon

- **De week start met een vergadering met de aanwezige cliënten.**
In kleine groepjes overlopen de begeleiders samen met cliënten de werkweek en vullen ze individuele agenda's in.
Cliënten kunnen tevens hun bedenkingen en vragen op de agenda van deze bespreking brengen. De begeleiders luisteren en spelen erop in.
- **Op het einde van de werkweek is er een vergadering voorzien met de aanwezige cliënten om de voorbije week te evalueren.** Een cliënt vult de specifieke leidraad in.

2. Collectief overleg met de bewindvoerders

1. Familieraad dagondersteuning Horizon

Doelen

- Overleg organiseren en inspraak bieden aan de bewindvoerders.
- Informatie uitwisselen en bespreken van de hulp- en dienstverlening aan de cliënten

4. Kwaliteitssysteem		
4.6.4. Het organiseren van collectief overleg met cliënten en netwerk	Versie i	2/5

in algemene zin.

- Inspraak bieden in de jaarplanning van Horizon, het beleids- en kwaliteitsplan en de specifieke aandachtspunten van de dagelijkse werking.
- Wisselwerking voorzien met en adviseren van het collectief overlegorgaan.
- Ondersteuning bieden aan bewindvoerders en gezinnen en hen de mogelijkheid bieden hun signalen te uiten.
- Activiteiten organiseren voor bewindvoerders, familieleden en voorziening in samenspraak met de algemeen directeur.

Organisatie

- De familieraad Horizon vergadert minstens 3 keer per jaar.
- De voorzitter agendaert de te bespreken punten, nodigt uit, pleegt zo nodig vooraf overleg met het directieteam en het beleidsteam.

Registratie

- Een lid van de voorziening maakt het verslag, dit verslag wordt goedgekeurd door de voorzitter.
- Alle bewindvoerders van Horizon ontvangen een kopie.

2. Familieraad :intensieve woonondersteuning

Doelen

- Overleg en inspraak organiseren met bewindvoerders. Vertegenwoordiging nastreven per leefgroep.
- Informatie uitwisselen en bespreken van de hulp- en dienstverlening aan de cliënten in algemene zin.
- Inspraak bieden in het opmaken en evalueren van de beleids- en kwaliteitsplanning
- Wisselwerking met en adviseren van het collectief overlegorgaan.
- Ondersteuning bieden aan bewindvoerders en gezinnen en hen de mogelijkheid bieden hun signalen te uiten.
- Activiteiten organiseren voor bewindvoerders, familieleden en voorziening in samenspraak met de algemeen directeur.

Organisatie

- De familieraad vergadert een vijftal keer per jaar.
- De voorzitter agendaert de te bespreken punten, nodigt uit, pleegt zo nodig vooraf overleg met het directieteam en het beleidsteam.
- Verloop
 - Voorafgaand overleg tussen de bewindvoerders.
 - Overleg met de voorziening en leden van het collectief overlegorgaan.

Registratie

- Een lid van de familieraad maakt het verslag op.

4. Kwaliteitssysteem		
4.6.4. Het organiseren van collectief overleg met cliënten en netwerk	Versie i	3/5

- De leden van de familieraad en ook alle leefgroepen/diensten ontvangen een kopie.
- Alle bewindvoerders kunnen het verslag lezen aan het infobord in elk huis
- Het verslag is (binnenkort) ook digitaal toegankelijk voor iedereen via de website.

3. COLLECTIEF OVERLEGORGAAN: gezamenlijk collectief overleg woon- en dagondersteuning

Doelen

- De voorziening vraagt het collectief overlegorgaan om advies in verband met:
 - De Collectieve rechten en plichten, het IDO, de woon- en leefkosten, wijzigingen in de algemene woon- en leefsituatie van de cliënten en het concept van de voorziening.
 - Aangelegenheden die de verhouding voorziening-clieënten aangaan.
- De voorziening biedt de leden inspraak bij het opmaken van de strategische doelen, de opmaak en evaluatie van de jaarlijkse beleids- en kwaliteitsplanning.
- De voorziening geeft inzage in de jaarrekeningen.
- De voorziening geeft kans aan leden om signalen te uiten.

Organisatie

- Om de vier jaar organiseert de directie, samen met de voorzitter van het collectief overlegorgaan, verkiezingen (indien er na oproep tot kandidaatstelling meer kandidaten zijn dan maximaal kan).
- Het collectief overlegorgaan telt minimum 3 en maximum 9 leden.
 - ➔ De leden zijn bewindvoerder of krijgen het mandaat van de bewindvoerder. Het mandaat van de leden is hernieuwbaar. Het mandaat vervalt bij het verstrijken van de termijn waarvoor het lid gekozen werd, als de cliënt de voorziening verlaat en bij ontslag van het lid. In de laatste twee gevallen kan op initiatief van het collectief overlegorgaan, en in overleg met het directieteam, een andere bewindvoerder verkozen worden om het vrijgekomen mandaat verder te zetten.
- Het collectief overlegorgaan stelt een huishoudelijk reglement op én vergadert minimaal viermaal per jaar, al dan niet in aanwezigheid van het directieteam.
- De voorzitter van het collectief overlegorgaan agendeert de punten en nodigt uit. Hij kan, naast de leden van het collectief overlegorgaan, ook de bewindvoerders consulteren en om feedback vragen.

Registratie

- De secretaris maakt een schriftelijk verslag voor de leden en voor het directieteam.

4. BEWINDVOERDERS EN BESTUURSORGAAN/ BEHEERSCOMITÉ BVL

Doel

- Het organiseren van een gestructureerd overleg tussen de bewindvoerders en het bestuursorgaan/beheerscomité van de voorziening, conform de besluiten van 4 februari '11 en de gemaakte afspraken van de organisatie Broeders van Liefde met

4. Kwaliteitssysteem 4.6.4. Het organiseren van collectief overleg met cliënten en netwerk	Versie i	4/5
---	-----------------	-----

het Vlaams Agentschap.

Organisatie

- In het beheerscomité BvL, sector Welzijn en Buitengewoon onderwijs, zijn 2 bewindvoerders vertegenwoordigd: één lid uit de eigen voorzieningen van de BvL + de algemeen secretaris van KVG.
- De communicatie tussen het beheerscomité en het collectief overlegorgaan van elke voorziening verloopt via een 'nieuwsbrief' waarbij het beheerscomité relevante informatie deelt en die openstelt voor reactie vanuit het collectief overlegorgaan. Elk collectief overlegorgaan kan op elk moment zelf een vraag of signaal doorspelen naar het beheerscomité.

5. COLLECTIEF OVERLEG EN KLACHTEN

- Bewindvoerders kunnen klachten met betrekking tot het (onvoldoende) naleven van dit collectief overleg, schriftelijk melden bij de leidend ambtenaar van het Vlaams Agentschap.
- Het collectief overlegorgaan kan klachten die meer dan één client/bewindvoerder betreffen, en die de bewindvoerders niet zelf bij de voorziening willen indienen, schriftelijk indienen bij de leidend ambtenaar van het Vlaams Agentschap.

4. Kwaliteitssysteem 4.6.4. Het organiseren van collectief overleg met cliënten en netwerk	Versie i	5/5
---	-----------------	-----

REGISTRATIES

Registratie	Wie	indexering	Bewaartermijn
Verslag collectief overlegorgaan	Algemeen directeur	op datum	4 jaar
Verslag familiaaraad intensieve woonondersteuning	Algemeen directeur	op datum	4 jaar
Verslag familiaaraad dagondersteuning Horizon	Algemeen directeur	op datum	5 jaar