

VRIJWILLIGERSWERK VISIETEKST & AFSPRAKEN

1. Visie

Werken met vrijwilligers is een bewuste keuze in OC Cirkant. Wij geloven immers in de kracht en waarde van vrijwilligers in een sterk geprofessionaliseerde omgeving waarbij de samenwerking gebaseerd is op wederzijdse erkenning en waardering van elkaars positie, verantwoordelijkheden en elke vorm van deskundigheid.

Een geslaagde vrijwilligerswerking voldoet aan 3 voorwaarden.

Bij elke uitgevoerde activiteit moet er steeds een meerwaarde zijn voor:

1. de cliënt
2. de voorziening
3. de vrijwilliger.

Uiteraard betekent deze keuze een actief engagement van alle professionele medewerkers van onze voorziening. Enkel wanneer vrijwilligers zich welkom voelen, zich gedragen voelen en de nodige informatie en vorming krijgen, kunnen we er de vruchten van plukken.

1.1. Meerwaarde van vrijwilligerswerk voor de cliënt

- **Het volwaardig burgerschap**
We geven een signaal aan iedereen dat ook personen met een verstandelijke beperking deel uitmaken van en deelnemen aan onze maatschappij.
- **Extra elementen tot kwaliteit**
De bijdrage van vrijwilligers maakt vaak extraatjes mogelijk die voor de kwaliteit van leven van de cliënt net heel belangrijk kunnen zijn.
- **Groeikansen voor de cliënt**
Vrijwilligers brengen hun eigen specifieke deskundigheid en betrokkenheid mee. Zij staan vaak dicht bij de cliënt en zij geloven in zijn/haar mogelijkheden om een kwaliteitsvol leven te hebben. Zij staan los van de verplichtingen en de werkdruk van de professionele medewerkers.

1.2. Meerwaarde van vrijwilligerswerk voor de organisatie

- **Maatschappelijke opdracht**
De inzet voor en de omgang met personen met een verstandelijke beperking laat fundamentele waarden in het leven vanuit een ander perspectief zien. De solidariteit tussen mensen krijgt hierdoor concreet gestalte en biedt kansen tot integratie.

- **Uitbreiding netwerk**

De contacten tussen cliënt en vrijwilliger, tussen vrijwilliger en medewerkers en tussen vrijwilligers onderling betekenen een verrijking voor al de betrokkenen en voor onze hele werking.

- **Positieve beeldvorming in de buurt**

Vrijwilligerswerking kan zo bijdragen tot een positieve beeldvorming in de streek

- **Frisse ogen van de vrijwilliger**

Het kan heel boeiend zijn voor de professionele medewerker om open te staan voor de frisse kijk of de onbevooroordeelde vragen van een vrijwilliger. Dit open staan kan een goede aanzet vormen tot gezonde reflectie over het eigen handelen en denken.

1.3. Meerwaarde van vrijwilligerswerk voor de vrijwilliger

- **Hulp bij beroepskeuze**

Jongeren kunnen via het vrijwilligerswerk uitzoeken of onze sector voor hen het toekomstige werkveld zal worden.

- **Zinvolle tijdsbesteding**

De vrijwilliger ervaart groeikansen, ondersteuning. Steeds is er de kans tot het opdoen van nieuwe ervaringen. De vrijwilliger kan een engagement aangaan en betrokkenheid tonen.

2. Afspraken

Het spreekt voor zich dat de geldende vrijwilligerswetgeving steeds moet worden nageleefd. Meer info hieromtrent vind men ook op:

www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving

2.1. Wie is vrijwilliger?

Een vrijwilliger is iemand die zich vrijwillig inzet voor één of meerdere cliënten of voor de werking van onze organisatie, zonder dat hij of zij daarvoor bezoldigd wordt.

De vrijwilliger werkt in opdracht en engageert zich om de visie en afspraken binnen de voorziening te respecteren.

Vrijwilligerswerk kan ook uitgevoerd worden door een familielid, bewindvoerder of persoonlijke kennis.

Daarbij moeten 2 voorwaarden vervuld zijn.

1. De hulp wordt in een georganiseerd verband geboden.
2. De hulp is in functie van andere cliënten of de organisatie in haar geheel.
(zie nota familie en vrijwilliger)

Vrijwilligerswerk kan ook gebeuren door een medewerker van de organisatie indien het vrijwilligerswerk intrinsiek anders is dan de job die de medewerker uitoefent in de voorziening (zie ook vrijwilligerswetgeving)

Iemand die in het kader van zijn opleiding zorgervaring moet opdoen, beschouwen we **niet** als vrijwilliger. Het betreft schoolopdrachten die vanuit het schoolreglement een aantal uren sociaal engagement inhouden zoals bv. inleefstudenten.

2.2. Soorten vrijwilligers

- **Occasionele vrijwilliger**
Iemand die zich onbezoldigd inzet bij gelegenhedenactiviteiten of met een sporadisch engagement. Eventueel kan dit ook de toegangspoort zijn tot permanent vrijwilligerswerk. Dit gebeurt in overleg met de organisatie.
- **Permanente vrijwilliger**
Wanneer de vrijwilliger minstens vijf maal per jaar een vrijwillige activiteit uitvoert.

2.3. Taken

- **Hulp-en dienstverlening:**
Wandelen
Uitstappen begeleiden
Deelnemen aan activiteiten
Pastoraal werk
Leefgroepondersteuning
Muzikale activiteiten
Ondersteuning andere diensten
...
- **Ondersteunende hulp**
Groendienst
Plooidienst
Naaiatelier
Fietsen herstellen
Ondersteuning andere diensten
...

De vrijwilliger kan taakvervangend fungeren maar nooit personeelsvervangend.

2.4. Vrijwilligers en verpleegkundige handelingen

Vrijwilligers in OC Cirkant mogen geen verpleegkundige handelingen stellen bij cliënten. Verpleegkundige handelingen zijn o.a. het toedienen van medicatie, wondverzorging, aanbrengen van verbanden, steunkousen aantrekken, injecties geven enz. De volledige lijst van verpleegkundige handelingen is terug te vinden op www.health.belgium.be.

3. VZW Present, Caritas vrijwilligerswerk

Elke vrijwilliger werkzaam in OC Cirkant is aangesloten bij Present vzw en ondertekent de hierbij horende overeenkomst. Occasionele vrijwilligers ondertekenen geen afsprakennota, maar worden wel 24u op voorhand doorgegeven aan de vrijwilligersverantwoordelijk die op zijn buurt Present vzw inlicht. Occasionele vrijwilligers vallen ook onder de vrijwilligerswetgeving.

Deze vzw levert ons administratieve, wettelijke en inhoudelijke ondersteuning bij de organisatie van het vrijwilligerswerk. (verzekering, vorming,...)

Meer informatie:

- Zie website: www.presentvzw.be
- Tekst “Vrijwilligers en administratie”

4. Rekrutering en selectie van vrijwilligers

4.1. Aantrekken van vrijwilligers

Bij het zoeken naar vrijwilligers biedt het persoonlijk aanspreken van mensen uit de eigen omgeving/kennissenkring/familie meestal het beste resultaat.

Ter info kan de flyer gebruikt worden.

Vaker en vaker maakt de vrijwilligerscoördinator een vacature en zoekt ze een gepast kanaal om de vacature kenbaar te maken.

4.2. Selectie van vrijwilligers

Kandidaat vrijwilligers hebben een eerste verkennend gesprek met de vrijwilligerscoördinator. In dit gesprek zoekt deze laatste afstemming tussen de wensen van de kandidaat-vrijwilliger en noden van de cliënten/voorziening.

Na dit gesprek verwijst de vrijwilligerscoördinator passend door.

5. Begeleiding van vrijwilligers binnen onze voorziening.

We vragen alle medewerkers open te staan voor het werk dat de vrijwilliger verricht, hen de nodige begeleiding te bieden zodat het vrijwilligerswerk voor iedereen (cliënten/organisatie/vrijwilliger) een meerwaarde is.

Op elke dienst/leefgroep is één medewerker specifiek verantwoordelijk voor het onthaal en het begeleiden van de eigen vrijwilliger(s).

Concrete taken hieraan verbonden zijn :

- Aanspreken en afspraken maken ivm de komende activiteiten
- Doorgeven voor een goede organisatie
- Kostenvergoeding in orde brengen.
- De praktische zaken in orde brengen zoals maaltijden, een plaats waar men persoonlijke spullen kan opbergen, ...
- Veiligheid bij het uitvoeren van de taak garanderen
- Bij vragen, doorverwijzen naar de vrijwilligerscoördinator
- Uitleg geven ivm de privacy (zie ook document Vrijwilligerswerk: Privacy & discretieplicht)

De (leefgroep)verantwoordelijke bewaakt de onthaalcultuur bij zijn collega's. Hij/zij kijkt of het peterschap goed wordt waargenomen en coacht indien nodig en zorgt ervoor dat de vrijwilligerswerking geagendeerd wordt op de teamvergadering.

Vrijwilligerscoördinator

- Voert de selectiegesprekken
- Bespreken van de wederzijdse verwachtingen en mogelijkheden.
- Informatie over discretieplicht en de geldende regels.
- Overlopen en laten ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst, afsprakennota.
- Agendeert het thema vrijwilligers op de vergaderingen van het beleidsteam.
- Geeft advies aan het directieteam en aan medewerkers om de vrijwilligerscultuur aan te wakkeren.
- Is contactpersoon naar VZW Present toe en andere externe vrijwilligersorganisaties.
- Volgt theorievorming en wetgeving op rond vrijwilligerswerk.
- Volgt de administratie op betreffende vrijwilligers in nauwe samenwerking met de administratieve dienst/onthaalmedewerker.
- Sensibiliseert en vormt medewerkers in verband met vrijwilligerswerking.
- Organiseert jaarlijkse VTO activiteit en ontmoetingsnamiddag voor vrijwilligers, in samenwerking met vormingscoördinator en directieteam.
- Komt halfjaarlijks samen met de stuurgroep vrijwilligerswerking

Varia

- We geven vrijwilligers de kans om aan te sluiten bij initiatieven voor medewerkers die voor hen zinvol kunnen zijn, bijvoorbeeld interne vormingsdagen, vieringen en feesten.
- OC Cirkant engageert zich er toe om de veiligheid van de vrijwilligers zo goed mogelijk te garanderen (zie ook document VRIJWILLIGERSWERK - Besmettelijke ziektes)
- Op het infobord/postvak vrijwilligers is er steeds informatie voor de vrijwilligers aanwezig.
- Jaarlijks hebben de vrijwilligers de mogelijkheid om ideeën, opmerken,... door te geven via een vragenlijst.

6. Kostenvergoeding

De vrijwilliger krijgt geen kostenvergoeding. De voorziening biedt elke vrijwilliger tijdens het uitvoeren van de opdracht water, koffie en soep aan.

Bij het begeleiden van cliënten bij uitstappen biedt de voorziening steeds een lunchpakket aan. Indien dit niet mogelijk is, m.a.w. indien men verplicht is om gebruik te maken van de catering van de organisatoren voorzien we wel een kostenvergoeding.

- 5 euro indien er geen maaltijd moet worden genomen.
- 15 euro wanneer de uitstap een middag - of avondmaal omvat.

De vrijwilligersbijdrage berust op solidariteit. De bijdrage wordt steeds betaald door 'alle' cliënten die deelnemen aan een activiteit waar vrijwilligers ingeschakeld worden.

7. Kmvergoeding

Er wordt geen km-vergoeding voorzien voor de vrijwilliger.

Men verkiest het gebruik van de wagen van OC Cirkant voor vervoer tijdens uitstappen met cliënten. In uitzonderlijke situaties kan de vrijwilliger toch worden gevraagd om gebruik te maken van eigen vervoer voor het vervoeren van cliënten tijdens of naar de uitstap. In dat geval krijgt de vrijwilliger een km-vergoeding aan de wettelijke bepaalde tarief voor medewerkers. Een aanvraag moet hiervoor worden ingediend bij de boekhouding van OC Cirkant.

Ook hier berust de bijdrage op solidariteit. De bijdrage wordt steeds betaald door 'alle' cliënten die deelnemen aan de activiteit.

Bij vervoer cliënten kan de organisatie vragen om het rijbewijs van de vrijwilliger te controleren.

8. Afronding/beëindiging van het vrijwilligerswerk

Bij het beëindigen van de vrijwilligersovereenkomst voert de vrijwilligerscoördinator of de verantwoordelijke een afsluitend gesprek met de vrijwilliger.

